



Comune di Bomporto

**RACCOLTA DI PROGETTI CULTURALI DA
INSERIRE ALL'INTERNO DELLA
PROGRAMMAZIONE DELLA BIBLIOTECA
“J.R.R. TOLKIEN” DI BOMPORTO
(OTTOBRE 2026 – SETTEMBRE 2027)**

Avviso pubblico

Premessa

In esecuzione

*) della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 18/12/2025, con la quale è stata approvata la “Nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028”;

*) della Determinazione a contrarre n. 120 del 15/06/2026 del Responsabile dei Servizi Culturali del Comune di Bomporto;

i Servizi Culturali del Comune di Bomporto, nell'ambito della programmazione delle attività da svolgere presso la Biblioteca “J.R.R. Tolkien” per il periodo da ottobre 2026 a settembre 2027, intendono valutare proposte a carattere artistico e culturale da parte di Operatori economici, Cooperative ed Enti del Terzo Settore, al fine di arricchire l'offerta formativa, culturale e artistica per la comunità bomportese.

Art. 1 - Oggetto

Le iniziative e proposte culturali, oggetto del presente Avviso, dovranno rientrare nei seguenti ambiti:

- i. informazione e formazione culturale;
- ii. promozione di attività culturali legate alla lettura e al libro (in particolare alla letteratura fantasy e allo scrittore J.R.R. Tolkien, al quale è intitolata la biblioteca);
- iii. attività laboratoriali;
- iv. conferenze tematiche;
- v. incontri con l'autore e quanto ancora possa rientrare nella definizione generale di promozione culturale della Biblioteca comunale.

Tali iniziative saranno principalmente strutturate presso la Biblioteca “J.R.R. Tolkien”, al fine di incrementare la vitalità culturale e promuovere l'aggregazione creativa e socializzante dei cittadini.

Art. 2 - Iniziative e progetti ammessi

Le proposte culturali ed i progetti che si intendono presentare dovranno obbligatoriamente rientrare nei seguenti ambiti:

a) *iniziative dedicate alle ricorrenze civili*: attività culturali, formative e divulgative rivolte alla cittadinanza, finalizzate alla promozione della memoria storica, dei diritti, della legalità, della convivenza civile, della parità di genere e delle pari opportunità, in occasione di ricorrenze civili e istituzionali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la Giornata della Memoria, il Giorno del Ricordo, la Festa della Liberazione, la Festa della Repubblica, la Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, la Giornata internazionale della donna e altre analoghe celebrazioni;

b) *iniziative rivolte ai neonati (0-3 anni), ai bambini (3-10 anni), ai ragazzi (11-18 anni) e alle famiglie per attività in ambito extrascolastico*, con particolare attenzione a letture animate (che affrontino vari temi, come letteratura fantasy e lo scrittore J.R.R. Tolkien, parità di genere e di opportunità, bullismo, disabilità e così via); eventi collegati alle principali festività dell'anno (Halloween, Natale, Carnevale, Festa del papà, della mamma, dei nonni, e così via, anche in lingua inglese); incontri tematici, attività di

educazione alla lettura, laboratori didattici, creativi, artistici e scientifici, presentazioni di libri e altre iniziative finalizzate alla promozione culturale e all'aggregazione sociale;
c) *iniziative per bambini e ragazzi per attività in ambito scolastico*: attività di promozione della lettura e narrazioni rivolte ai bambini del Nido e della Scuola dell'Infanzia, agli alunni della Scuola Primaria e agli studenti della Scuola Secondaria di primo grado, attività laboratoriali su temi specifici, in particolare di carattere scientifico e di promozione dei libri di divulgazione per bambini e ragazzi, iniziative dedicate all'educazione civica, alla cittadinanza attiva, all'utilizzo consapevole delle nuove tecnologie e alla valorizzazione della lettura attraverso modalità innovative e partecipative (gioco o gare di lettura).

Ciascun soggetto potrà presentare un numero massimo di progetti secondo la seguente ripartizione:

- *) n. 1 progetto per la categoria di cui alla lettera a);
- *) n. 1 progetto per la categoria di cui alla lettera b);
- *) n. 2 progetti per la categoria di cui alla lettera c).

Pertanto, il numero massimo di progetti presentabili da ciascun soggetto è pari a 4 (quattro).

I progetti proposti dovranno inoltre presentare le seguenti caratteristiche:

- *) non devono essere in contrasto con la legislazione nazionale, regionale o con lo Statuto comunale, ovvero creare un conflitto di interesse o un possibile pregiudizio o un danno all'immagine del Comune di Bomporto;
- *) tutte le iniziative devono essere gratuite e fruibili dall'intera collettività;
- *) devono essere concessi nell'ambito di iniziative a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, oltre che dell'immagine del Comune di Bomporto.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di affidamento da parte dell'Amministrazione comunale al Soggetto proponente.

Un'apposita Commissione valuterà la pertinenza e la qualità dei progetti rispetto a quanto specificato nel presente articolo, procedendo conseguentemente alla valutazione e alla creazione di apposita graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di non dar corso alla procedura per l'affidamento o alla realizzazione dei progetti presentati, senza che i Soggetti interessati possano vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti a essa inerenti.

La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per il presente affidamento, i quali dovranno comunque essere dichiarati dall'interessato e accertati dal Comune di Bomporto.

Art. 3 - Periodo di svolgimento delle iniziative culturali

Le iniziative e proposte culturali oggetto del presente avviso dovranno essere svolte nel periodo compreso fra ottobre 2026 e settembre 2027, in giorni e orari da stabilire con i Servizi Culturali.

In casi di necessità e per ragioni di convenienza e di programmazione le attività potranno essere stabilite in giorni diversi da quelli originariamente concordati, previo accordo tra le parti.

Art. 4 - Obblighi del proponente

Il Soggetto proponente è tenuto a

- *) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- *) utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
- *) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;
- *) comunicare tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività.

Le attività e iniziative che saranno realizzate dal Soggetto proponente, sulla base di quanto previsto nel presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare. In tal senso, se dovuto in base alla normativa, i Soggetti affidatari o beneficiari dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni, assicurazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative.

Art. 5 - Obblighi a carico del Comune

Rispetto alle attività che si intendono realizzare, l'Amministrazione comunale si impegna a:

- (a) concedere gratuitamente al Soggetto proponente il suolo pubblico ovvero sale pubbliche, relativi all'area in cui si svolgerà l'iniziativa o attività culturale;
- (b) provvedere al pagamento dei diritti SIAE;
- (c) promuovere opportunamente le iniziative, mediante i propri canali istituzionali, sia in forma cartacea sia digitale.

Art. 6 - Requisiti di partecipazione

Il Soggetto proponente all'atto di presentazione della domanda dovrà possedere i seguenti requisiti:

Operatori economici	Enti del Terzo Settore
Normativa di riferimento: D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.	Normativa di riferimento: D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii.
a) requisiti di idoneità professionale: *) iscrizione nel registro C.C.I.A.A., ovvero iscrizione ad Albi professionali, ovvero iscrizione ad altri elenchi professionali (dai	a) requisiti di idoneità: *) iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore per attività inerenti all'oggetto dell'attività.

quali sia possibile desumere la tipologia di attività).	
b) requisiti di ordine generale *) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Decreto indicato; *) inesistenza di situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche; *) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. n. 165/2001.	b) requisiti di ordine generale *) ai sensi dell'art. 56, comma 3, del Decreto indicato

Art. 7 - Corrispettivi e contributi economici

Il Comune si riserva di finanziare i progetti selezionati nei limiti delle previsioni di bilancio ed entro un massimale di spesa di **1.000,00 euro a progetto** (ogni onere e spesa inclusi, ad eccezione dell'importo dell'IVA, se dovuta).

Art. 8 - Modalità e termini di pagamento

Il pagamento del corrispettivo economico è così riconosciuto:

- *) agli Operatori economici, ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa culturale, debitamente fatturata dal soggetto proponente con fatturazione elettronica come previsto dalle norme vigenti;
- *) agli Enti del Terzo Settore, ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa culturale, dietro presentazione di un report conclusivo, nel quale si evincano chiaramente le attività organizzate e ogni altro elemento utile per la rendicontazione (fatture, ricevute e così via).

Art. 9 - Criteri di valutazione delle proposte culturali

I progetti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punteggio massimo
A) Qualità e attinenza dei contenuti progettuali agli obiettivi espressi nel presente Avviso	Fino a 40 punti
B) Grado di innovazione delle proposte culturali e interazione con quanto promosso dall'Amministrazione comunale	Fino a 30 punti
C) Modalità di erogazione e tecniche di esecuzione del progetto proposto	Fino a 20 punti
D) Esperienze gestionali analoghe nei precedenti 3 anni, con patrocinio comunale o in forma privata	Fino a 10 punti

	(1 anno: 2 punti; 2 anni: 3 punti; 3 o più anni: 5 punti)
TOTALE	100 punti

La Commissione appositamente nominata, riunita in seduta riservata, provvederà ad attribuire una valutazione per ognuna delle offerte presentate.

La Commissione assegnerà i punteggi sopra descritti secondo il metodo aggregativo-compensatore applicando la seguente formula:

$$P = (40 \times VA) + (30 \times VB) + (20 \times VC) + (10 \times VD)$$

Dove:

P = punteggio totale attribuito

VA= coefficiente del requisito del punto A, variabile tra zero e uno

VB= coefficiente del requisito del punto B, variabile tra zero e uno

VC= coefficiente del requisito del punto C, variabile tra zero e uno

VD= coefficiente del requisito del punto D, variabile tra zero e uno

Tutti i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, espressi con un massimo di due decimali, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, sulla base dei seguenti giudizi:

Da 0,91 a 1	Valutazione eccellente
Da 0,81 a 0,90	Valutazione ottima
Da 0,71 a 0,80	Valutazione buona
Da 0,61 a 0,70	Valutazione sufficiente
Da 0,31 a 0,60	Valutazione insufficiente
Da 0,10 a 0,30	Valutazione scarsa
0	(proposta assente)

La somma dei valori così risultanti per ogni ambito andrà a costituire il punteggio tecnico complessivo del singolo progetto analizzato. Affinché il progetto sia riconosciuto valido è necessario che il punteggio complessivo provvisorio risulti almeno pari a **punti 50**.

In difetto, il progetto verrà escluso. A seguito dell'espletamento della procedura di gara, sulla base delle risultanze verrà stilata una graduatoria delle proposte dalla quale attingere progressivamente.

Art. 10 – Avvertenze

Il Comune di Bomporto si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla procedura selettiva, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla procedura.

La partecipazione al presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale ad alcun obbligo di affidamento.

Art. 11 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Per partecipare, gli interessati dovranno presentare apposito plico, a pena di esclusione

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 15/07/2025

esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: comunedibomporto@cert.comune.bomporto.mo.it; l'oggetto del messaggio dovrà recare la dicitura "Iniziative e progetti proposti per la programmazione culturale della Biblioteca "Tolkien" di Bomporto (ottobre 2026-settembre 2027)".

Faranno fede giorno e ora di avvenuta ricezione da parte della piattaforma comunale di Posta Elettronica Certificata.

In tale plico elettronico i concorrenti dovranno obbligatoriamente inserire, **pena l'esclusione della domanda**:

- a) *istanza di partecipazione*, contenente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., seguendo il modello individuato come "Allegato 1", sottoscritta con firma elettronica o firma autografa leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente il soggetto richiedente e corredata da copia fotostatica leggibile, nitida e non autenticata;
- b) *scheda progettuale*, con tutte le indicazioni utili per permetterne una oggettiva valutazione, secondo i criteri definiti al punto 9. Si richiede la compilazione del progetto seguendo il modello individuato come "Allegato 2". Ogni concorrente potrà presentare un numero di progetti **non superiore a 4 (quattro)**, come previsto dall'art. 2 del presente Avviso. Ogni progetto non potrà superare le 3 (tre) pagine (sei facciate fronte-retro) e dovrà essere redatto con font "Times New Roman", punti 12, interlinea singola;
- c) *un documento d'identità* in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Art. 12 - Informativa ai sensi del Regolamento europeo 27 aprile 2016, n. 679 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 27 aprile 2016, n. 679 e ss.mm.ii., il Comune di Bomporto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali. Nello specifico:

Titolare del trattamento	Comune di Bomporto Via per Modena, 7 41030 – Bomporto (MO)
Responsabile della protezione dei dati	Società Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 (Bologna)

Soggetti autorizzati al trattamento	Personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento
-------------------------------------	--

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione della presente Contratto - le informazioni di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

Con la sottoscrizione del presente Contratto l'Operatore economico, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, è altresì designato dal Comune di Bomporto, per l'affidamento in oggetto, Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR") e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.

Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, nonché in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

L'Operatore economico è autorizzato al trattamento dei dati personali, di cui al contratto di servizio, esclusivamente per le finalità ivi indicate, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte dell'Operatore economico di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente Articolo e dalle disposizioni in materia di privacy previste nel Regolamento UE, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando che l'Operatore economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

Il Responsabile dei Servizi Culturali

(F.to dott. Luca Verri)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.